****

GU-PR17CR-F05

**Faculty Research Proposal Support Request**

**طلب دعم مقترح بحث لتدريسي**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instructions:**   * **Researcher:** * Fill all information accurately and clearly. * Submit to HOD .   **2. HOD:**   * Review the received research proposal and refer it to relevant College’s Research Committee.   **3. College’s Research Committee:**   * Either perform the following duties or refer the proposal to Evaluator (usually selected by the Committee) to perform the following same duties:   - Review the proposal, evaluate their aims and objectives, whether the proposal presents a well-formed problem to search.  - Differentiate between proposals based on their clarity, focus, importance, cost, whether the proposal has already been or appears to have been done, and whether the proposal is just a routine application of known techniques or a review in known field.   * Recommend rejection or successful proposal to relevant Dean.  1. **Dean:**  * Review and approve rejected or successful proposal. * Recommend to Research Council for funding.  1. **Research Council:**  * Take the decision for approving funding. * Seek the University President for endorsement of the decision. * Inform relevant Researcher, College’s research Committee and the University Finance Department for processing funding. * Retain all original documents related to the research proposal in Research File. | **التعليمات:**   1. **الباحث:**  * تعبئة كافة المعلومات المطلوبة بدقة ووضوح. * تسليم الطلب الى رئيس القسم .  1. **رئيس القسم:**  * مراجعة المقترح البحثي المستلم وإحالته الى لجنة البحث العلمي في الكلية.  1. **لجنة البحث العلمي في الكلية:**  * إما أن تقوم بالمهام التالية أو إحالة المقترح الى محكم (يتم إختياره من قبل اللجنة) للقيام بنفس المهام التالية:   - مراجعة المقترح وتقييم غاياته وأهدافه، وفيما إذا  كان يمثل مشكلة مترابطة جيدا ليتم بحثها.  - التمييز بين المقترحات على أساس وضوحها، تركيزها،  أهميتها، كلفتها، وفيما إذا كان المقترح أو يبدو أنه  تطبيق روتيني لتقنية معروفة أو مراجعة لحقل معرفة  معروف.   * التوصية بالرفض أو بالمقترح الناجح الى العميد المعني.  1. **العميد:**  * مراجعة والموافقة على الرفض أو على المقترح الناجح. * التوصية الى مجلس البحث العلمي للدعم .  1. **مجلس البحث العلمي:**  * إتخاذ القرار بالموافقة على الدعم . * إستحصال مصادقة رئيس الجامعة على القرار. * إشعار الباحث ولجنة البحث العلمي في الكلية والقسم المالي في الجامعة لتنفيذ الدعم. * الإحتفاظ بكافة الوثائق الأصلية ذات الصلة بالمقترح في ملف البحث العلمي. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Research Proposal Overview: نبذة عن مقترح البحث** | | | |
| **Paper Title: عنوان البحث** | | | |
| **Principal Author : الباحث الرئيسي** | | | |
| **Co- Author(s( الباحث المشارك** | | | |
| **Student Name: اسم الطالب** | | | |
| **Aims:**الأهداف**:** | | | |
| **Expected Outcomes:**النتائج المتوقعة: | | | |
| **Partnership (If any):** الشركاء (إن وجد): | | | |
| **Details of Requirements:تفاصيل المتطلبات:** | | | |
| **Estimated Budget:** الموازنة المتوقعة | | | |
| **Declaration (By Applicant) الإقرار (من قبل مقدم الطلب)** | | | |
| I (*Staff Name\_)* hereby confirm that the information supplied in this application is correct. | | أنا (*اسم الموظف* \_) أؤكد بموجب هذا أن المعلومات المقدمة في هذا الطلب صحيحة. | |
| **Nameالأسـم** | **Date التاريخ** | | **Signatureالتوقيع** |
|  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comments by HOD: ملاحظات رئيس القسم** | | |
|  | | |
| **HODرئيس القسم** | **Dateالتاريخ** | **Signatureالتوقيع** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recommendations by College’s Research Committee: توصيات لجنة البحث العلمي في الكلية** | | |
|  | | |
| **Chair of Committeeرئيس اللجنة** | **Dateالتاريخ** | **Signatureالتوقيع** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dean’s Decision: قرار العميد** | | | |
| Approved مقر | | Rejected مرفوض | |
| **Deanالعميد** | **Dateالتاريخ** | | **Signatureالتوقيع** |
|  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Approval of University Research Council: موافقة مجلس البحث العلمي** | | |
|  | | |
| **Council Chairرئيس المجلس** | **Dateالتاريخ** | **Signatureالتوقيع** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Endorsed by President of University: مصادقة رئيس الجامعة** | | |
|  | | |
| **President of University رئيس الجامعة** | **Dateالتاريخ** | **Signatureالتوقيع** |
|  |  |  |