

Deferred Major Assessment Request

استمارة طلب تأجيل تقييم رئيسي

Instructions:	التعليمات :
1- Student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fill all information accurately and clearly. ▪ Provide excuse for deferred major assessment with evidence. ▪ Submit request to A&R Unit. 	1- الطالب: <ul style="list-style-type: none"> ▪ تعبئة كافة المعلومات المطلوبة بدقة ووضوح. ▪ أرفاق العذر للتقييم المتأخر مع الدليل. ▪ تسليم الطلب الى وحدة القبول والتسجيل.
2- Unit of A&R: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Receive request with evidence and fees receipt. ▪ Send to relevant Dean. 	2- وحدة القبول والتسجيل: <ul style="list-style-type: none"> ▪ إستلام الطلب مع إيصال سداد الرسوم. ▪ إرسال القائمة الى عميد الكلية المختص.
3- Dean: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluate students' requests and provide decision on either approval or decline for each case. ▪ Send the approved cases to the University Exam Committee to conduct the deferred examinations. ▪ Send the approved cases for Project Juries/ Assessment Panels, to the relevant Head of Department to conduct deferred assessments. ▪ Send the list of rejected cases to A&R Unit. 	3- عميد الكلية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ دراسة الطلب المقدم من الطالب والعذر المرفق لقبول او رفض تأجيل التقييم الرئيسي. ▪ إرسال الطلبات المقررة الى لجنة الامتحانات بالجامعة لإجراء الامتحانات المؤجلة. ▪ إرسال الطلبات المقررة والمتعلقة بلجان المشاريع / لجان التقييم الى رئيس القسم لإجراء التقييمات المؤجلة. ▪ إرسال قائمة بالطلبات المرفوضة الى وحدة القبول والتسجيل.

Student and Course information

معلومات الطالب والمقرر

Student Name أسم الطالب		Students' ID الرقم الجامعي	
Student email البريد الإلكتروني		Tel. هاتف	
Semester الفصل الدراسي		Academic Year السنة الدراسية	
Course Title اسم المقرر		Course Code رمز المقرر	
Academic Program البرنامج الدراسي			
Department القسم			
College الكلية			
Course Instructor مدرس المقرر			
E-mail البريد الإلكتروني		Tel. هاتف	
Major Assessment Type نوع التقييم الرئيسي	Midterm ()	Final ()	Written Exam () Jury/Panel ()
Original Date of Assessment التاريخ الأصلي للتقييم			

Student's Request for Deferred Major Assessment

طلب الطالب لإجراء تقييم رئيسي متأخر

Dear Respected Dean,
 Kindly, accept my excuse for being unable to conduct the major assessment on the original date due to unavoidable circumstances.

عزيزي العميد المحترم،
 الرجاء قبول إعتذاري لعدم تمكني من أداء التقييم الرئيسي في التاريخ الأصلي لظروف القاهرة.

Attached Evidence:		العذر المرفق:	
Date التاريخ		Students' Signature توقيع الطالب	

Received by
أستلم من قبل

Unit of A&R وحدة القبول والتسجيل	Date التاريخ	Signature التوقيع
----------------------------------	--------------	-------------------

Dean's Decision

قرار العميد

Approved مقبول	()		
Declined مرفوض	()	Reasons الأسباب	
Date التاريخ		Signature التوقيع	

Note: In case of declined decision, the Unit of A&R shall inform the Finance Department to refund fees to the student.

ملاحظة: في حالة رفض الطالب، تقوم وحدة القبول والتسجيل بإخبار قسم المالية لإعادة الرسوم الى الطالب.